**T.C.**

**SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İNÖNÜ ORTAOKULU**



**2019-2023 stratejik planı**



***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak***

***isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve***

***daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”***







**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır.Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde,

iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**SUNU**

**SUNUŞ**



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir

Okulumuz,daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağımızın hızına yetişebilen, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İnönü Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürlerimi sunarım.r**ü**

Serdar CAN

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bununuzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile başarı çıtasının yükseleceğine, gayret ve istikrarın kuvvetle katlanacağına inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| İSTİKLAL MARŞI | 2 |
| ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ | 3 |
| SUNUŞ | 4 |
| GİRİŞ | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| **1.BÖLÜM: İNÖNÜ ORTAOKULU GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 7-8 |
| **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| 1.KURUMSAL TARİHÇE | 9 |
| 2.OKULUN TANITIMI | 10 |
| 3.OKULUN MEVCUT DURUMU | 11 |
| 4.PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| 5. GZFT ANALİZİ | 20 |
| 6.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 |
| **3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)** |  |
| 1.VİZYON | 24 |
| 2.MİSYON | 24 |
| 3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER | 25 |
| **4.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** |  |
| TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI  TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE | 26 |
| **5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | 33 |
| **6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 33 |
| EKLER: |  |

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1. İnönü Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi ……………………………9

Tablo 2.Kurum Kimlik Tablosu ………………………………………………………10

Tablo 3.Kurum Çalışan Bilgileri ………………………………………………………11

Tablo 4.Kurum Bina Bilgileri …………………………………………………………11

Tablo 5.Kurum Fiziksel Mekan ve Donanım Bilgileri ………………………………..11

Tablo 6.Kurum Öğrenci Sayıları ………………………………………………………12

Tablo 7.Kurum Teknolojik Kaynakları ………………………………………………..12

Tablo 8.Kurum Ödenek Durumu …………………………………………………….. 12

Tablo 9. Maliyetlendirme Tablosu ……………………………………………………34

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1.Kurum İçi Analiz …………………………………………………………….16

Şekil 2.Paydaş Kitlesi ………………………………………………………………..17

**KISALTMALAR**

AR-GE : Araştırma ve Geliştirme

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

PESTLE : Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Yasal ve Ekolojik Analiz

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

FATİH : Fırstaları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekatı

MEB:Milli Eğitim Bakanlığı

**BÖLÜM 1 : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Stratejik Plâna Doğru**

**(Hazırlık Süreci)**

Okulumuzun Stratejik Planı (2019-2023) hazırlığına, Strateji Plan Ekip ve Kurullarımız tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma programı yapılıp, yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

**Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı İnönü Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 18/09/20018 tarih ve 2018/16 sayılı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi ve Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ekim ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden ‘’Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listeleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Stratejik Plan Ekibi

**İnönü Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi**

**Tablo 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| SERDAR CAN | OKUL MÜDÜRÜ | 05353333363 |
| ESRA GÜNDOĞDU | MÜDÜR YARDIMCISI | 05065053201 |
| TUNCAY ASLIM | ÖĞRETMEN | 05334383823 |
| TÜLAY YÜCEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | 05416231008 |
| ARZU GÜMÜŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | 05459297983 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| SULTAN ALTUĞ | MÜDÜR YARDIMCISI | 05055802828 |
| EMİNE GÜNAY YELKEN | ÖĞRETMEN | 05425606207 |
| YAŞAR AKYÜREK | ÖĞRETMEN | 05322256777 |
| SEVİM SANCAR | VELİ | 5304860576 |
| GÜLCAN HANÇER | VELİ | 05356330547 |

**BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ**

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1900 yılında Ruslar tarafından “Ruhban Okulu” olarak yaptırılmıştır. Kurtuluş Savaşı sırasında hastane olarak kullanılmıştır. Kurtuluş Savaşı’ndan sonra Kız Sübyan Okulu olarak hizmet vermiştir. Daha sonra Marifet (Sanat) okulu olarak bir süre eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüş, 1936 yılından sonra okul adı İnönü İlkokulu olmuştur. 1940’lı yıllarda Erkek Sanat Okulu olarak kullanılmıştır. Yapı itibarıyla ahşap malzemeden inşa olmuş olan Okulumuz 1964 yılında onarımdan geçirilmiştir şu anki mevcut halini almıştır. Okulumuz 1967 yılında Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi olarak yapılmıştır. 2007 yılında öğrenci sayısı 1200 civarında bulunan İnönü İlköğretim Okulu bu binaya taşınmış ve normal öğretime geçmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 4+4+4 Eğitim Sistemi’ne geçilmesiyle okulumuz İnönü Orta Okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Okulumuz binası Yavuz Mahallesi Hükümet Caddesi üzerinde bulunan eski ‘Namık Kemal Lisesi’ binasına taşınmıştır. 2019 Şubat ayından itibaren eğitim öğretim bu binada devam etmektedir. Okulumuz binası zemin katla birlikte toplam 4 kattan ve 1 bölümden oluşmaktadır.

**Tablo 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | SÜLEYMANPAŞA İNÖNÜ ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | ×Kamu🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :3  Öğretmen :31  Memur :X  Hizmetli :3  Güvenlik :1 |
| Öğrenci Sayısı | 415 Erkek:226 Kız:189 |
| Öğretim Şekli | ×Normal 🞏İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 02.08.2007 |
| Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/QPruJTfddEa6FWYp9 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 |
| Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 |
| Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 5 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 120 TL |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 02822633671  Faks :- |
| Kurum Web Adresi ve Mail Adresi | <http://tekirdaginonu.meb.k12.tr> 753887@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Yavuz Mah. Hükümet Cad. No:199  Posta Kodu : 59100  İlçe : Süleymanpaşa  İli : Tekirdağ |
| Kurum Müdürü | Serdar CAN GSM Tel: 05353333363 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Esra GÜNDOĞDU GSM Tel :05065053201  Sultan ALTUĞ GSM Tel :05055802828 |

**Tablo 3 :**

KURUM ÇALIŞAN BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜNVAN | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 2 | 3 |
| SINIF ÖĞRETMENİ | - | - | - |
| BRANŞ ÖĞRETMENİ | 11 | 19 | 30 |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 | - | 1 |
| İDARİ PERSONEL | - | - | - |
| YARDIMCI PERSONEL | 1 | 2 | 3 |
| GÜVENLİK PERSONELİ | - | 1 | 1 |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI** | 14 | 24 | 38 |

**Tablo 4 :**

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 8592 | 1045 | 7547 |

**Tablo 5 :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ MEKÂN | **Mevcut Durum** | **M2** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | - | - | - |
| Derslik Sayısı | 15 | 60 | 15 | - |
| Derslik alanları (m2) | 15 | 60 | 15 | - |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | 60 | 14 | - |
| İdari Odaların Alanı (m2) | Var | 24 | 3 | - |
| Öğretmenler Odası (m2) | Var | 19 | 1 | - |
| Sanatsal,bilimsel,sportif amaçlı toplam alan (m2) | Var | 700 | 1 | - |
| Kantin (m2) | Var | 50 | 1 | - |
| Tuvalet Sayısı | Var | 17 | 7 | - |
| Çok Amaçlı Salon | Var | 400 | 1 | - |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | Yok | - | - | - |
| Atölyeler (İş ve Beceri-Dikiş Kursu) | Var | 36 | 1 | - |
| Pansiyon | Yok | - | - | - |
| Kütüphane | Yok | - | - | 1 |

**Tablo 6 :**

SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| **5-A** | 11 | 22 | 33 |
| **5-B** | 19 | 18 | 37 |
| **5-C** | 23 | 13 | 36 |
| **6-A** | 24 | 16 | 40 |
| **6-B** | 6 | 17 | 23 |
| **6-C** | 16 | 7 | 23 |
| **7-A** | 15 | 17 | 32 |
| **7-B** | 17 | 9 | 26 |
| **7-C** | 15 | 14 | 29 |
| **8-A** | 25 | 0 | 25 |
| **8-B** | 13 | 11 | 24 |
| **8-C** | 12 | 15 | 27 |
| **8-D** | 18 | 12 | 30 |
| **8-E** | 12 | 18 | 30 |
| TOPLAM | **226** | **189** | **415** |

**Tablo 7 :** DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | - |
| Yazıcı | 6 | - |
| Tarayıcı | 2 | - |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | - |
| Projeksiyon | - | - |
| Televizyon | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | 2 | - |
| DVD Player | 1 | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - |
| Kamera | 7 | - |

**Tablo 8 :** GELİR ve GİDER BİLGİSİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 57.517 | 57.471 |
| 2017 | 57.980 | 57.831 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

İnönü Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Namık Kemal Üniversitesi,Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya…vb.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İNÖNÜ ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN**  **ADI** | **PAYDAŞ**  **TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE/YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **ÖNEM DERECESİ** |
| **1.ÖNEMLİ**  **2.ÖNEMLİ** |
| Milli Eğitim  Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1. |
| Valilik | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü  konumunda olup, hesap  verilecek mercidir |  | √ |  |  |  | 1. |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1. |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1. |
| Okullar | Dış Paydaş | Ortaokullar tedarikçi  konumundadır. Ortaöğretimler  stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1. |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1. |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde  tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2. |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu  paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1. |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının  zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1. |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1. |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2. |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2. |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2. |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2. |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Yaygın eğitimçalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2. |
| Mahalle Muhtarlığı | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir | √ |  | √ |  | √ | 2. |
| Tarım İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik  çalışmalar yapar | √ |  | √ |  |  | 2. |
| Sivil Savunma Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2. |
| İl Emniyet Müdürlüğü | Dış Paydaş | Güvenliği sağlar. |  |  | √ |  | √ | 2. |
| Esnaf ve Hayırseverler | Dış Paydaş | Hareketlilik ve canlılığı sağlar. | √ |  |  |  |  | 2. |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2. |
| Türk Telekom Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim  eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2. |

**» Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:**

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir? Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

**» Paydaşların değerlendirmesi**: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle. Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Öğretmenler | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | İzle, Gözet |
| Sağlık Kuruluşları |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Kurum Çalışanları | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Esnaf ve Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |

**Şekil 1 :**

**Kurum İçi Analiz**

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL AİLE BİRLİĞİ

ÖĞRETMENLER KURULU

MÜDÜR

KOMİSYONLAR

KURULLAR

REHBERLİK SERVİSİ

YARDIMCI HİZMETLER



SINIF REHBER ÖĞRT.

SOSYAL KULÜPLER

ZÜMRE ÖĞRT.

ŞUBE ÖĞRT.

ÖĞRETMENLER

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Şekil 2 :**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER** | **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| ÖĞRENCİLER | Şehir merkezinde ulaşım kolaylığı olan bir okul olması.  Öğretmen sayısının yeterliliği.  Her sınıfta akıllı tahta ve internet bağlantısının olması.  Okul bahçe alanının genişliği.  Güvenli bir okul olması. | Tam donanımlı bir okul kütüphanesinin olmaması.  Okul bahçesinin(zemin)düzeni ve kullanımı.  Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. |
| ÇALIŞANLAR | Şube sayılarının merkez okula göre azlığı  Okul araç,gereç ve donanımın yeterli olması.  İnternet bağlantısı ve akıllı tahtaların varlığı.  Genç öğretmen kadrosunun olması.  Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü Olması | Okulun fiziki yapısının kullanıma uygun olmaması.  Okuma alışkanlığının az olması.  Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü.  Veli-Okul iletişiminin zayıf olması.  Öğrenci başarılarının hedeflenen düzeyde olmaması.  Öğretmen işbirliğinin asgari düzeyde olması. |
| VELİLER | İstenildiği zaman iletişim halinde bulunulan okul idaresinin varlığı.  Öğretmen sayısının yeterli oluşu.  Öğrencilerin okula ulaşım kolaylığı.  Okulun güvenli olması. | Geçim sıkıntılarının olması.  Çalışma şartlarından dolayı öğrencilere vakit ayıramamaları.  Veli toplantılara katılımın az olması.  Okul Aile Birliği çalışmalarına yetersiz düzeyde katılmaları.  Göç alan bir mahallede oturuyor olmaları.  Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları |
| BİNA VE YERLEŞKE | Binadaki derslik alanlarının büyük olması.  Çarşı merkezinde bulunması.  Spor salonunun bulunması. | Derslik yerleşiminin biçimsiz olması.  Binadaki idari odaların küçük olması.  Pansiyon tipi bina yerleşkesi olması.  Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  Servis araç yolunun olmaması |
| DONANIM | Donanım bakımından zengin olması.  Araç,gereç,ders materyallerinin yeterli olması.  Akıllı tahtaların yeterli sayıda olması. | Derslerde araç gereç ve materyal kullanım azlığı. |
| BÜTÇE | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması .  Esnaf ve hayırseverlerin okulu desteklemesi.  Kantin kirasının olması | Parçalanmış ve problemli velilerin varlığı.  Velilerin maddi sıkıntıları.  Okul Aile Birliği çalışmalarına veli katılımın yetersiz olması. |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  Okuma alışkanlığının az olması  Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  Personel verimliliğinin arttırılması |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | İletişime açık Genç öğretmen kadrosunun olması.  Veli öğretmen iletişiminin istenilen düzeyde olması.  Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve Eokul SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. | Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü  Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.  Milli Eğitim Müdürlüğü’nün değişime ve gelişmeye açık olması.İlimizde bir üniversite bulunması. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde il ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Okula ulaşımın kolay olması, Karakolun okulumuza çok yakın olması, Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması |
| Ekonomik | Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği Okul gelirinin düşük olması.Velilerin Sosyo-Kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması.Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler.  Veli işsizlik oranının yüksek olması,maddi yetersizlikler .Çalışan velilerin iş yoğunluğu vardıyalı işlerde çalışmaları nedeniyle çocuklarıyla ilgilenememesi. |
| Teknolojik | Okulumuzun yakınında internet kafelerin ve alışveriş merkezinin varlığı |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Bulunduğumuz mahallenin hava kirliliği açısından kötü durumda olması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak. |
| **2** | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak. |
| **4** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yaparak okullaşma oranını arttırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak. |
| **2** | Okulumuzda sportif ,sosyal,kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek*.* |
| **3** | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak. |
| **2** | Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek , motivasyonlarını arttırmak. |
| **3** | Okulumuza Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu ödüllerini kazandırmak. |

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, erdemli insan olmanın idealini ve değişimini yaşayan,etkili ve nitelikli,yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Yaşadığı toplumun değerlerine katkı sağlayan,kendisine,ailesine ve ülkesine karşı sorumluluklarını yerine getiren;haklarını koruyan,dayanışma ve işbirliği içerisinde sevgi,saygı ve hoşgörü sahibi bireyler yetiştirmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İLKELERİMİZ** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu’nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul olma gayesini taşırız. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve  geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi  önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### Stratejik Hedef 1.1.Okulumuzda öğrenim gören geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin oryantasyonları sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Oryantasyon çalışmalarının sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yabancı öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi, paydaşlardan yardım alınması | Okul Stratejik Plan Ekibi - Rehberlik Öğretmeni | 09.09.2019- 20.12.2019 |
| **1.1.2** | Yabancı öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Eğitim Öğretim yılı dönemlerinin son haftaları |
| **1.1.3** | Rehberlik öğretmeninden ve kapsayıcı eğitim sertifikasına sahip öğretmenlerden yardım alınarak ,kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek | Tekirdağ RAM  Okul İdaresi | Her yıl Eylül ayı |
| **1.1.4** | Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle görüşmeler yapmak | Müdür Yardımcıları | Her ayın ilk haftası |

### 

### Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 4 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.1.2.b | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi | 2 | 4 | | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.1.2.c | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi-Rehberlik Öğrt. | Her ayın son haftası |
| **1.2.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Okul Gezi Kulübü | Her dönem ortası |
| **1.2.3** | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati sayısını dönemlik olarak kademeli arttırılacak | Tekirdağ RAM | Her dönem başı |

### Stratejik Hedef 1.3 : 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.a** | 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin tüm öğrencilere oranı(%) | %4,6 | 3.60 | 2.40 | 1.20 | 0.10 | 0.00 |
| **PG.1.3.b** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | - |
| **PG.1.3.c** | Veli ziyareti sayısı | 3 | 4 | 6 | 8 | 9 | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Öğrencilerin velilerinle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın ilk haftası |
| **1.3.2** | Ev ziyaretleri düzenlemek | Müdür yar.-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Aylık planlama |
| **1.3.3** | Velilere günlük devamsızlıklar ile ilgili SMS yollamak, telefonla ulaşmak | Müdür Yar. | Her gün başında |

Stratejik Hedef 1.4.: Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışmasını yaparak okullaşma oranını arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.a** | Öğrenci kayıt alanlarına göre ilkokul ziyaretleri | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.4.b** | Okula uyum haftası etkinliklerine katılan öğrenci veli sayısı | 75 | 80 | 90 | 100 | 120 | 130 |
| **PG.1.4.c** | Okul web sitesinin ziyaretçi sayısı | 350 | 400 | 450 | 500 | 600 | 700 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.1.** | Adres kayıt bölgemizde bulunan İlkokullarda okul tanıtım günleri düzenlemek. | Okul Stratejik Plan Ekibi. | Dönemin son haftası |
| **1.4.2** | Kayıtlı öğrenci ve velileri tespit etmek ev ziyaretlerinde bulunmak, okula davet etmek | Müdür yardımcıları-Rehber Öğretmen-Öğrenciler | Dönem başı |
| **1.4.3** | Okul web sitesini güncel tutmak, zenginleştirmek | Müdür Yar.-Format ör öğretmen | Her hafta başında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### Stratejik Hedef 2.1.:Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak.

### 

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) | %1 | %5 | %8 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.2.1.b** | 8.sınıflar Dönem sonu başarı notu ortalamaları | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.c.** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan 8.sınıf öğrenci sayısı | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | 8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi-8.sınıf ders öğretmenleri | Her ay sonu |
| **2.1.2** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi-8.Sınıf rehber öğretmenleri | Her ay sonu |
| **2.1.3** | 8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi-Okul Rehber Öğrt. | Her yıl Nisan ayı |
| **2.1.4** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları başvuru dönemlerinde sınıf veli toplantıları düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi-8.Sınıf rehber öğretmenleri | Dönem başı ve Dönem ortası ve Dönem Sonlarında |
| **2.1.5** | RAM’dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Şubat ayı |

Stratejik Hedef 2.2.: Okulumuzda sportif,sosyal,kültürel faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek*.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde  Bilimsel , kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 28,4 | 35,0 | 50,0 | 60,00 | 70,00 | 80,00 |
| **PG.2.2.b** | Okulumuzda mahalle/spor kulüplerinde oynayan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.c.** | Okulumuzda il/ilçe geneli düzenlenen şiir/resim/tasarım /müzik yarışmalarında derece alan öğrenci sayısı | 4 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek | Beden Eğitimi Zümresi-Tüm öğretmenler | Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları |
| **2.2.2** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve her yıl solo müzik yarışması düzenlemek | Müzik öğretmeni-Tüm sınıf rehber öğretmenleri | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.2.3** | Okulumuzda satranç turnuvaları düzenlemek ve başarılı öğrencileri ödüllendirmek | Tüm öğretmenler  Satranç kulübü | Her yıl Mart ayı |
| **2.2.4** | Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle Yıl İçinde yapılacak yarışmaların(şiir,kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi | Okul idaresi,  öğretmenler | Her yıl Dönem başı |
| **2.2.5** | İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara  Katılımın sağlanması için duyuruların düzenli ve takipli yapılması | Okul idaresi,  öğretmenler | Eğitim–Öğretim dönemleri süresince |
| **2.2.6** | Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan  yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az  birine yer verilmesi. | Öğretmenler,  Kutlama ve Anma  Komitesi, Okul idaresi, | Eğitim–Öğretim dönemleri süresince |

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısı ortalamaları | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma  Seminerleri” düzenlenmesi. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Ekim ayı |
| **2.3.2** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi | Her yıl Ocak ve Haziran ayı |
| **2.3.3** | Kitap Okuma saatlerinin düzenli olarak yürütülmesi | Okul idaresi-Tüm öğretmenler | Eğitim–Öğretim dönemleri süresince |
| **2.3.4** | Okula kütüphane kazandırılması | Stratejik planlama ekibi | 2019-2021 yılları içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

Stratejik Hedef 3.1.: İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İş sağlığı ve güvenliği semineri alan çalışan sayısı | 31 | 33 | 34 | 35 | 38 | Tüm Personel |
| **PG.3.1.b** | İlkyardım Eğitimi alan çalışan sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | Tüm Personel |
| **PG.3.1.c** | Açıkta Bulunan Kablolar | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.d** | Okulumuzun dersliklerinde  bulunan ekonomik ömrünü tamamlayan öğrenci sıralarının sırası | 210 | 210 | 100 | 50 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun tüm personelinin İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitimlerini tamamlamaları | Okul Stratejik Plan Ekibi. | Tüm Eğitim-Öğretim yılları içerisinde |
| **3.1.2** | İlkyardım Eğitimi alam uzmanların tüm okul personeline eğitimler vermesi | İlkyardım Eğitmeni Sertifikasına Sahip Öğretmenler | Her yıl güz seminer dönemi |
| **3.1.3** | Dersliklerde ve diğer bölümlerde açıkta bulunan kabloların “Kablo Kanal”ın içine alınması | Okul İdaresi | Her yıl dönem başlamadan |
| **3.1.4** | Okulumuzun dersliklerinde bulunan öğrenci sıralarının ekonomik ömrünü tamamlaması  ve bakım onarımlarının mümkün  olmamasından dolayı yenileri ile değiştirilmesi | Okul İdaresi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Her yıl dönem başlamadan |

Stratejik Hedef 3.2.: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek,motivasyonlarını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Ödül alan personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.b** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| **PG.3.3.c** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.2** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.3** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Tüm Eğitim Öğretim Dönemleri Süresince |

Stratejik Hedef 3.3.: Okulumuza Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu ödüllerini kazandırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okulumuzda çalışan hizmetli personel sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.b** | Yıl içerisinde düzenlenen kişisel bakım, temizlik ve hijyen konularındaki seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Hizmetli personel sayısını arttırmak | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri  Okul idaresi | Eğitim–Öğretim dönemleri süresince |
| **3.2.2** | Öğrencilere bulaşıcı hastalıklar, temizlik ve hijyen eğitim seminerlerini düzenlemek | Okul Stratejik Planlama Ekibi-Rehber Öğretmen-Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim dönemleri süresince. |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 9 :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |
| **TOPLAM** | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |

**VI. BÖLÜM** : **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**